

# Zoom サインイン確認マニュアル

なぜ大学メールアドレスでサインインする必要があるのか

学生の本人確認のために「大学のメールアドレス」で Zoom へサインインすることを推奨しております。

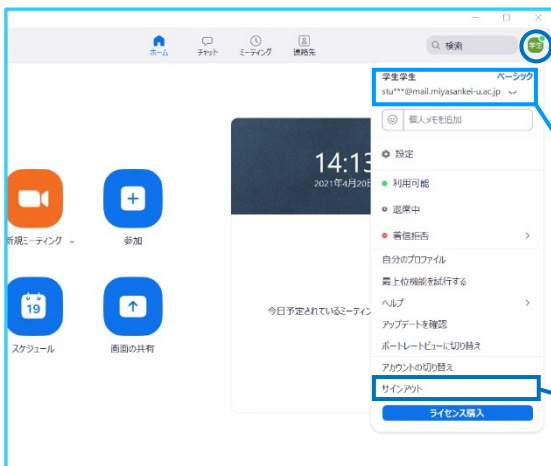
大学メールアドレスでサインインしているかの確認

下記 URL の Zoom に参加できれば大学メールアドレスでサインインできています。

→ <https://zoom.us/j/96531269027?pwd=TWlkkK2JweXdXZUUXMndBZ2t1d2xhQT09>

※別アカウントでサインインしている場合は下の画像を参考にサインアウトしてください。

## PC (Windows10・11)



Zoom を起動して右上にあるアイコンをクリックするとどのアカウントでサインインしているかが確認できます。

自分の名前と大学メールアドレス（学籍番号 @mail.miyasankei-u.ac.jp）が表示されていれば大丈夫です。

それ以外のアカウントでサインインしている場合はサインアウトしてください

## スマホ (iPhone)



アプリを起動して右下にある設定(歯車マーク)をタップすると現在サインインしているアカウントが確認できます。

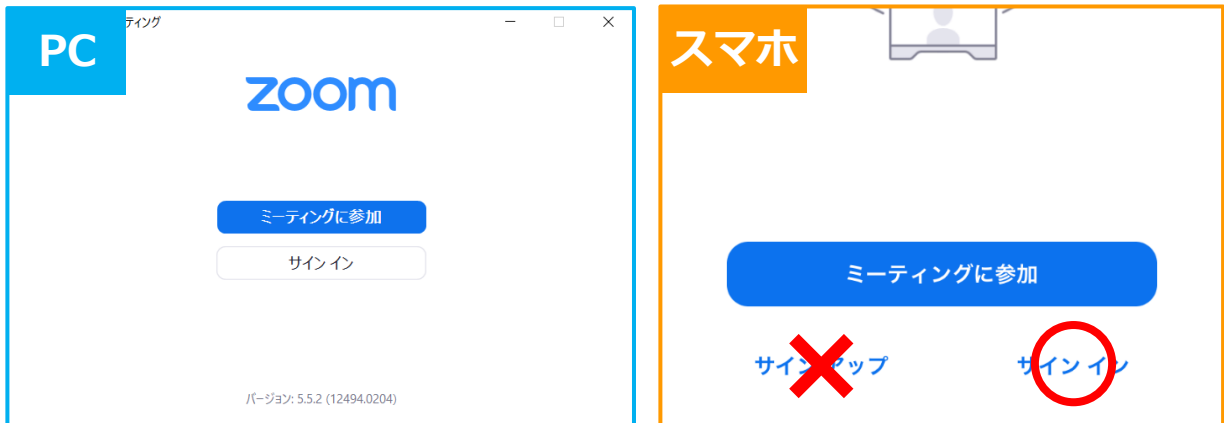
アカウントをタップするとアカウント詳細の表示とサインアウトができます。

## サインインの方法

1. Zoom のクライアントまたはアプリをダウンロードしてください。

※上記確認用 URL か Moodle の各コース上部に記載されている Zoom へのリンクをクリックすると自動でクライアント（アプリ）のダウンロードとインストールが開始されます。

2. Zoom を起動してサインインを選択します。



(PC)デスクトップにアイコンが見当たらない場合は左下のスタートメニューから探すか、検索欄に「zoom」と入力してください。



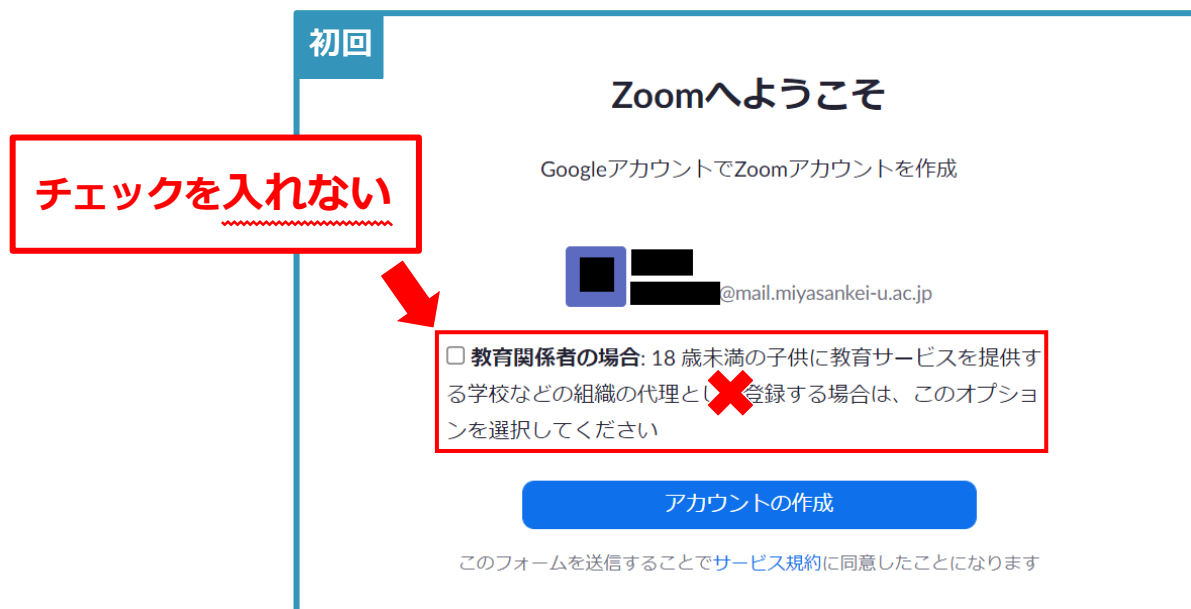
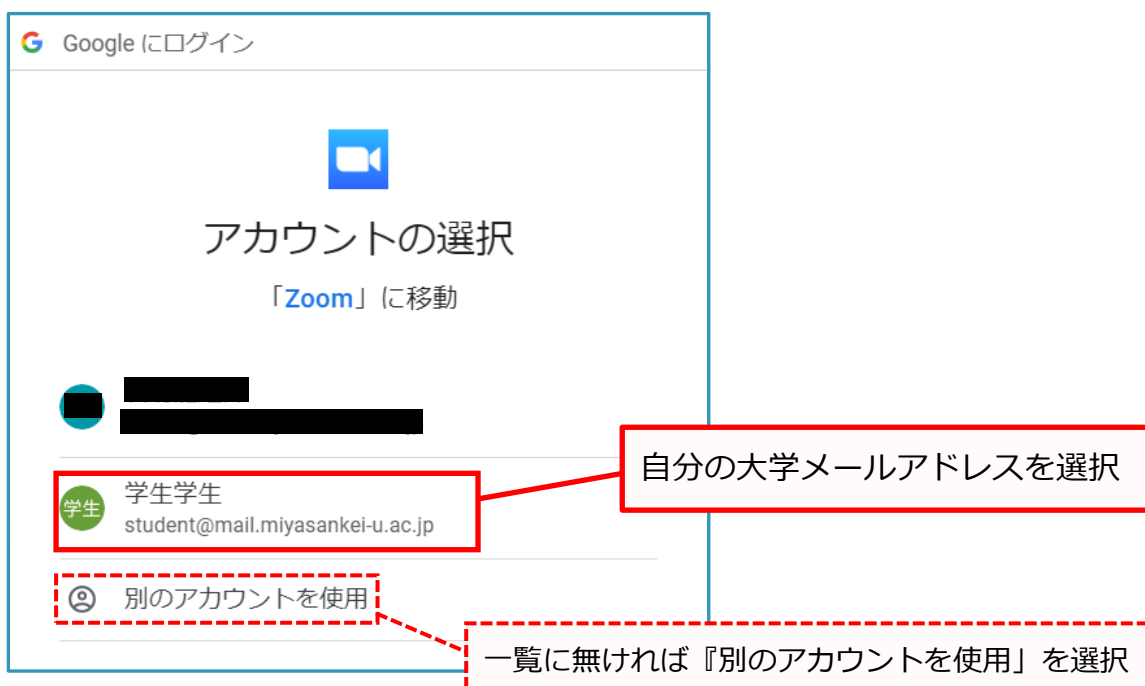
3. Google でサインインを選択します。



4. 大学メールアドレス（学籍番号@mail.miyasankei-u.ac.jp）を選択し、パスワードを入力します。一覧に出ていない場合は「別のアカウントを使用」を選択し、メールアドレス、パスワードを入力します。

※初めてサインインする場合はアカウントの作成を聞かれるので『教育関係者の場合...』にチェックを入れずに作成してください。もしチェックした状態でアカウントを作成してしまった場合は5号館2階の情報センターに来てください。

※PCの場合、サインイン時及びWeb上のリンクからZoomを起動する際に許可を求めてくるので『Zoom Meetingを開く』をクリックしてください。



5. 上の確認方法に従って自分の大学メールアドレスでサインインしているか確認してください。