

2.Moodleの基本操作

2-3.コースへの入り方

- 登録済みのコースの場合

左にあるマイコースの一覧から登録済みのコースを選択する（スマートフォンではコース左ではなくページ下部）

見つからない場合は『マイコース』をクリックしてコース概要から探す



- 登録していないコースの場合

『教員別コース一覧』またはコースの『カテゴリ』からコースを探す



The screenshot shows the MSU Moodle interface. At the top left is the MSU Moodle logo. Below it is a navigation menu with items: ナビゲーション, Home, ダッシュボード, サイトページ, マイコース, and テストコース. To the right of the navigation menu is a red-bordered box containing the text **教員別コース一覧**. Below this is the heading **コース**. Underneath the heading is a list of course categories, each with a right-pointing arrow: 総合教育, 法学部, 経営学部, 自由科目, 進路支援科目, and 教員別コース. A red-bordered box highlights the first five categories.

※コースに初めてアクセスすると下記画像のように登録キーを要求されるので、教師から指示されたキーを入力する必要がある



The screenshot shows a registration key input form. At the top left is a dropdown menu with the text **自己登録 (学生)**. Below the dropdown is a horizontal line. In the center is the text **登録キー** followed by a text input field. At the bottom center is a blue button with the text **私を登録する**.