

2.Moodle の基本操作

2-4.コースに登録している学生の確認・追加・削除

- コースに登録している学生の確認
 1. コースに入った状態で左の参加者をクリック



2. そのコースに登録されているユーザの一覧が表示される



※参加者が多い場合は複数ページにて分割表示される場合もあります

- 学生をコースに追加する
 1. 前項で開いた参加者の画面から「ユーザを登録する」をクリック

参加者

適用フィルタなし

キーワードで探すかフィルタを▼

ユーザを登録する

受信者数: 3

名 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 姓 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

選択	姓/名 ▲	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
<input type="checkbox"/>	iwakiri ryunosuke	iwakiri@mail.miyasankei-u.ac.jp	学生	グループなし	18 時間 49 分	アクティブ ① ⚙️
<input type="checkbox"/>	kai yuuta	kai@mail.miyasankei-u.ac.jp	学生	グループなし	18 時間 16 分	アクティブ ① ⚙️
<input type="checkbox"/>	情報センター	center1@mail.miyasankei-u.ac.jp	教師	グループなし	1 秒	アクティブ ① ⚙️

すべてを選択する 全ての選択を解除する (?)

選択したユーザに対して ...

選択 ...

ユーザを登録する

- 登録オプションが表示されるので検索欄に学籍番号を入力し候補の中から学生を選択する

ユーザを登録する

登録オプション

ユーザを選択する 選択なし

検索欄に学籍番号を入力すると...

student

産経 太郎 student@mail.miyasankei-u.ac.jp

さらに表示する

下に学生の候補が表示されるので必ずクリック！

ユーザを登録する キャンセル

- 「ユーザを登録する」をクリック

- コースに登録されます

参加者

適用フィルタなし

キーワードで探すかフィルタを▼

ユーザを登録する

受信者数: 4

名 姓

選択	姓/名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
<input type="checkbox"/>			学生	グループなし	19時間 48分	アクティブ ① ⚙️ ✕
<input type="checkbox"/>			学生	グループなし	19時間 15分	アクティブ ① ⚙️ ✕
<input type="checkbox"/>	情報センター	center1@mail.miyasankei-	教師	グループなし	17秒	アクティブ ① ⚙️ ✕
<input type="checkbox"/>	産経 太郎	student@mail.miyasankei-u.ac.jp	学生	グループなし	なし	アクティブ ① ⚙️ ✕

- 学生をコースから削除する

参加者の一覧から目的の学生を探し一番右のゴミ箱のアイコンをクリックで登録解除

<input type="checkbox"/>	産太 産経 太郎	student	student@mail.miyasankei-u.ac.jp	学生	グループなし 2年 355	アクティブ	✕	🗑️
--------------------------	----------	---------	---------------------------------	----	---------------	-------	---	----

コチラ →